**ANEXO I**

**AÇÕES E ATRIBUTOS INCLUÍDOS**

**E ALTERADOS NO PLANO PLURIANUAL 2014-2017**

**E NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014**

**I) Ações alteradas:**

1. **CIDADE EM TRANSFORMAÇÃO**

**Ação:** 1924 - INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRANSPORTE COM A RMPA

**Descrição:** Elaboração de estudos de transporte, engenharia, tarifários e institucionais para viabilizar uma rede de transporte multimodal integrada para Porto Alegre e Região Metropolitana, em especial, ao sistema estruturador do Metrô de Porto Alegre.

**Finalidade:** Consolidar estudos de integração institucional do transporte.

**Produto:** Proposta de integração institucional

**Unidade de Medida:** Percentual acumulado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 40 | 75 | 100 |

**Ação:** 2211 **-** METRÔ DE PORTO ALEGRE – METRÔPOA

**Descrição:** Consolidação do Edital de Licitação (viabilidade técnica, econômica-financeira e jurídica) para contratação do Metrô de Porto Alegre.

**Finalidade:** Viabilizar a publicação do edital de licitação e contratação do objeto.

**Produto:** Minuta do edital

**Unidade de Medida:** Percentual acumulado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 100 |  |  |

**Ação:** 1055 – CONSUMO RESPONSÁVEL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 6.729 | 8.729 | 10.729 |

**Ação:** 1056 – AMPLIAÇÃO DA REDE DE ÁGUA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 25.800 | 30.800 | 35.800 |

**Ação:** 1057 – AMPLIAÇÃO DA REDE DE ESGOTO SANITÁRIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 47.000 | 67.000 | 87.000 |

1. **DESENVOLVER COM INOVAÇÃO**

**Ação:** 1437 – CÓDIGO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 60 | 80 | 100 |

**Ação:** 1706 – ZONEAMENTO ECOLÓGICO DE PORTO ALEGRE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 50 | 75 | 100 |

**Ação:** 1607 – DETALHAMENTO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO URBANO AMBIENTAL - PDDUA

**Produto:** Planos, projetos e regulamentações finalizados, de âmbito metropolitano

**Unidade de Medida:** Percentual acumulado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 25 | 50 | 100 |

**Ação:** 1879 – PLANO DE MOBILIDADE URBANA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 60 | 100 |  |

1. **PORTO DA INCLUSÃO**

**Ação:** 1429 **-** REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA JUDICIAL

**Unidade de Medida:** Terrenos

**Ação:** 2146 **-** MINHA CASA MINHA VIDA

**Descrição:** Possibilitar a contrapartida municipal necessária para execução de projetos do Programa Minha Casa Minha Vida.

**Ação:** 1068 – EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 5.500 | 6.000 | 6.500 |

**Ação:** 2273 – FORTALECIMENTO DOS PROGRAMAS DE ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO DOS JOVENS ADULTOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 500 | 500 | 500 |

**Ação:** 1836 – OBRAS HABITACIONAIS DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 108 | 0 | 0 |

1. **INFÂNCIA E JUVENTUDE PROTEGIDAS**

**Ação:** 1301 **–** ESCOLA INTEGRAL

**Descrição:** Ações de turno integral que visam a ampliação e universalização da educação integral na RME.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 63 | 100 | 100 |

**Ação:** 2280– INTERNET NAS ESCOLAS

**Descrição:** Disponibilização de redes Wi-fi nas escolas da RME.

**Finalidade:** Implantar de redes Wi-fi nas escolas da RME.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 15 | 0 | 0 |

1. **PORTO VIVER**

**Ação:** 1715 **–** FOMENTO AO TRABALHO CONTINUADO EM ARTES CÊNICAS

**Produto:** Projetos inscritos no concurso

**Unidade de Medida:** Número de projetos inscritos

**Ação:** 2290 **–** PLANO MUNICIPAL DO LIVRO E LEITURA

**Descrição:** Ações relacionadas ao livro e à leitura, promovendo concursos, seminários, fóruns, oficinas, eventos, mediações, modernização das bibliotecas públicas municipais e cursos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 25 | 27 | 28 |

1. **QUALIFICAPOA**

**Ação:** 1059 **–** COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 609.000 | 624.000 | 640.000 |

**Ação:** 1472 **–** MELHORIA DA QUALIDADE DAS ÁGUAS - SISTEMA DE ESGOTO SANITÁRIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 100 |  |  |

**Ação:** 2112 **–** TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 609.000 | 624.000 | 640.000 |

**Ação:** 1109 **–** QUALIFICAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE CORREDORES, ESTAÇÕES E TERMINAIS DE TRANSPORTE PÚBLICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 210 | 360 | 510 |

**Ação:** 1835 **–** QUALIFICAÇÃO DO SISTEMA SEMAFÓRICO

**Descrição:** Mede o número de cruzamentos semaforizados cujo controle de tráfego seja realizado de modo atuado isolado, resultando em otimização do ciclo semafórico com benefícios na fluidez e na redução do tempo de viagem.

**Finalidade:** Implementar e ampliar a utilização de sistemas inteligentes de administração de tráfego, contribuindo para redução de tempos de viagem e ampliando a segurança nos cruzamentos viários.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 4 | 10 | 20 |

**Ação:** 1099 **–** ARBORIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 4.000 | 6.000 | 6.000 |

**Ação:** 1705 **–** PLANTIO DE ÁRVORES NATIVAS PELO PODER PÚBLICO MUNICIPAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 2.000 | 2.000 | 2.000 |

**Ação:** 1065 **–** QUALIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DE TRABALHO - SMAM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 2 | 2 | 2 |

**Ação:** 2232 **–** REVITALIZAÇÃO DOS MONUMENTOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 2 | 0 | 0 |

**Ação:** 2142 - QUALIFICAÇÃO DO SISTEMA DE ÁREAS VERDES DE ACESSO PÚBLICO DA CIDADE

**Descrição:** Urbanização e reurbanização de áreas verdes de acesso público da cidade.

1. **SEGURANÇA INTEGRADA**

**Ação:** 2173 **–** INTEGRAÇÃO DOS SISTEMAS DE PLANEJAMENTO, CONTROLE E MONITORAMENTO

**Descrição:** Desenvolvimento e aplicação de software para integração dos sistemas de planejamento, controle e monitoramento das operações dos órgãos.

**Ação:** 1060 **–** ATENDIMENTO À POPULAÇÃO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA OU NA SUA PREVENÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 650 | 625 | 600 |

1. **VOCÊ SERVIDOR**

**Ação:** 1230 **–** QUALIDADE DE VIDA DOS PROFESSORES

**Finalidade:** Contribuir com ações que melhorem a qualidade de vida dos servidores no trabalho, auxiliando na manutenção de quadros de pessoal motivados e em efetivo exercício de suas atribuições públicas municipais.

**Produto:** Servidores envolvidos nas atividades

**Unidade de Medida:** Número de servidores/ano

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 1.200 | 1.200 | 1.200 |

**Ação:** 1304 **–** MELHOR PROFESSOR, MELHOR ESCOLA

**Produto:** Formação e qualificação pedagógica

**Unidade de Medida:** Horas/ano de formação

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 1.576 | 1.576 | 1.576 |

**Ação:** 1804 - CAPACITAÇÃO DO QUADRO TÉCNICO - SMURB

capacitando os servidores da SMURB com foco na educação corporativa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 3 | 3 | 3 |

**Ação:** 1978 - SISTEMA DE CAPACITAÇÃO E RECONHECIMENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 100 | 125 | 150 |

**Ação:** 2100 **–** SOMOS UM

**Produto:** Formações

**Unidade de Medida:** Horas/ano de formação

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 40 | 40 | 40 |

**Ação:** 2111 - PROFESSOR EM REDE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 25 | 50 | 75 |

**Ação:** 2251 - PROGRAMA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR

**Produto:** Servidores atendidos

**Unidade de Medida:** Percentual de adesão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 100 | 100 | 100 |

**Ação:** 2276 - SAÚDE VOCAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 25 | 50 | 75 |

1. **PORTO DA IGUALDADE**

**Ação:** 1117 – PROJETOS COM ACESSIBILIDADE

**Descrição:** Certificação, orientação e verificação técnica das condições de acessibilidade em prédios públicos, privados e coletivos conforme as legislações e normas específicas voltadas para a acessibilidade das pessoas com deficiência.

**Finalidade:** Possibilitar às pessoas com deficiência, aos idosos, aos obesos, às gestantes, etc, com mobilidade reduzida, o acesso às edificações e o livre trânsito nas áreas urbanas de acordo com a legislação.

**Produto:** Certificar estabelecimentos com a entrega de Selos e de Certificado de Acessibilidade.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 22 | 30 | 40 |

**Ação:** 2278 – RECUP E REFORMA DE PRÉDIO CULTURAL DO MUNIC PARA IMPLEMENTAR O MUSEU DA HIST E CULTURA DO POVO NEGRO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 1 | 0 | 0 |

**II) Ações com nome alterado:**

1. **CIDADE EM TRANSFORMAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Ação:** 1924 - INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRANSPORTE COM A RMPA |
| **Ação:** 2211 - METRÔ DE PORTO ALEGRE – METRÔPOA  |
| **Ação:** 1833 - APOIO OPERACIONAL/GERENCIAMENTO PAC PRÓ TRANSPORTE |

1. **GESTÃO TOTAL**

|  |
| --- |
| **Ação:** 1868 - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO MUNICIPAL - SIGEM  |

1. **INFÂNCIA E JUVENTUDE PROTEGIDAS**

**Ação:** 1297 – CULTURA PARA A JUVENTUDE

**Ação:** 1352 – VOU À ESCOLA

**Ação:** 1859 – SAÚDE PARA A JUVENTUDE

**Ação:** 2130 – ESPORTE PARA A JUVENTUDE

**Ação:** 1861 – EDUCAÇÃO PARA A JUVENTUDE

1. **PORTO DA IGUALDADE**

**Ação:** 1117 – PROJETOS COM ACESSIBILIDADE

**III) Ações que mudaram de Programa:**

1. **PORTO VIVER**

**Ação:** 2159 – TEATRO E CIRCO MOVIMENTO

1. **PORTO DA INCLUSÃO**

**Ação:** 1409 – INCENTIVO AO COOPERATIVISMO

**Ação:** 2278 – RECUP E REFORMA DE PRÉDIO CULTURAL DO MUNIC PARA IMPLEMENTAR O MUSEU DA HIST E CULTURA DO POVO NEGRO

1. **QUALIFICA POA**

**Ação:** 2142 – QUALIFICAÇÃO DO SISTEMA DE ÁREAS VERDES DE ACESSO PÚBLICO DA CIDADE

**IV) Ações Excluídas:**

1. **INFÂNCIA E JUVENTUDE PROTEGIDAS**

**Ação:** 2105 – CREDENCIAMENTO LEGAL

**Ação:** 2099 – ESCOLA PARA TODOS

**Ação:** 2107 – SAÚDE DO ESCOLAR

**Ação:** 2103 – SEGURANÇA NA ESCOLA

**Ação:** 2101 – TODOS JUNTOS

**Ação:** 2110 – TURISMO FAZENDO ESCOLA

**Ação:** 2109 – SMED NA COPA

1. **GESTÃO TOTAL**

**Ação:** 2248 - MELHORIA DA GESTÃO FISCAL E GOVERNANÇA DE PORTO ALEGRE

Ação: 2106 – SMED TRANSPARENTE

1. **PORTO VIVER**

**Ação:** 2121 – CENTRO DE COMUNIDADE DA VILA RESTINGA - CECORES

**V) Ações Incluídas:**

1. **DESENVOLVER COM INOVAÇÃO**

**Ação:** AGILIZAÇÃO DA TRAMITAÇÃO E DO FLUXO DOS PROCESSOS DE LICENCIAMENTO URBANO AMBIENTAL

**Descrição:** Revisão do atual fluxo de processos visando sua agilização e qualificação através da eliminação de trâmites desnecessários e principalmente através do uso da automação. Neste contexto, inclui-se a digitalização dos Expedientes Únicos.

**Finalidade:** Agilizar e qualificar a tramitação dos processos de licenciamento urbano ambiental, reduzindo o tempo que decorre entre o requerimento dos interessados e seu efetivo atendimento.

**Produto:** Tempo médio entre o requerimento dos interessados e seu efetivo atendimento

**Unidade de Medida**: Dias

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 30 | 25 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**Ação:** ESTUDO DO DESENVOLVIMENTO URBANO: PORTO ALEGRE 2015 – 2035.

**Descrição:** Elaboração de estudos e levantamentos técnicos visando a revisão e/ou formulação de Políticas de Desenvolvimento Urbano Ambiental alinhadas com as diretrizes do PDDUA.

**Finalidade:** Elaborar diagnóstico atual do processo de desenvolvimento urbano de Porto Alegre, prospectando tendências de desenvolvimento para os próximos 20 anos, contemplando temáticas como desenvolvimento econômico, zoneamento/adensamento populacional, mobilidade urbana, entre outras.

**Produto:** Relatórios das atividades desenvolvidas, visando a formulação de Estudo de Desenvolvimento Urbano para o Município de Porto Alegre

**Unidade de Medida**: Percentual acumulado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 20 | 40 | 60 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**Ação:** IMPLANTAÇÃO DE ROTINAS DE INFORMATIZAÇÃO E GEOPROCESSAMENTO NA COORDENAÇÃO DE VISTORIA PREDIAL

**Descrição:** Ações e Projetos da Coordenação de Vistoria Predial (CVP / SE / SMURB), que integram a Implantação de Rotinas de Informatização e Geoprocessamento nesta Coordenação, apresentando as seguintes etapas: Diagnóstico, composto pelo estabelecimento dos métodos de trabalho, levantamento do passivo (informações arquivadas) e definição das potenciais informações e indicadores; Avaliação dos indicadores / criação dos processos de informação, por meio de qualificação técnica, elaboração de padrões de procedimentos para captação das informações, programação para coleta dos dados e verificação da eficácia do sistema (validação); Implantação do cadastro das Cartas de Habitação, implementando o georreferenciamento das informações digitais (alimentação automática), o georreferenciamento das informações em papel (Passivo) e a vinculação dos dados ao Sistema GEO/PMPA.

**Finalidade:** Qualificar as rotinas de trabalho da CVP, reduzindo os prazos das mesmas, gerando informações e dados atualizados desta Coordenação, que assim poderão ser analisados e aprimorados continuamente, além de serem compartilhados por outros setores da SMURB e PMPA. Dar subsídios e gerar indicadores para embasar as tomadas de decisões por parte do Município de Porto Alegre sobre mobilidade urbana, infraestrutura, políticas públicas de habitação, entre outros.

**Produto:** Cadastro das Cartas de Habitação

**Unidade de Medida**: Percentual acumulado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 0 | 30 | 70 | 100 |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0  |  5.000  |  5.000  |  5.000  |  15.000  |
| Despesas de Capital | 0  |  5.000  |  5.000  |  5.000  |  15.000  |
| TOTAL GERAL | 0  | 10.000  | 10.000  | 10.000  |  30.000  |

1. **GESTÃO TOTAL**

**Ação:** MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA (PMAT- BNDES)

**Descrição:** Captação e Aplicação de recursos através de operação de crédito junto ao BNDES.

**Finalidade:** Melhorar a qualidade e a produtividade da gestão fiscal mediante o incremento das receitas próprias e racionalização do gasto público, bem como desenvolver e implantar o Plano Estratégico e de Investimento em Tecnologia da Informação da SMF.

**Produto** Execução dos Projetos para a qualificação da Gestão Fiscal do Município

**Unidade de Medida**: Percentual

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 50 | 100 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**Ação:** REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Descrição:** Melhorar a capacidade de processamento, armazenamento de dados e gerenciamento das informações da SMF.

**Finalidade:** Melhorar a qualidade e a produtividade da gestão fazendária mediante o incremento das receitas próprias e racionalização do gasto público, além disso prover a SMF de solução que possibilite a implantação, integração e consolidação de base de dados institucionais com vistas a atender as necessidades de informações garantindo o alinhamento das estratégias aos objetivos de negócio.

**Produto** Execução dos Projetos para a qualificação da Gestão Fiscal do Município

**Unidade de Medida**: Percentual

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 49 | 51 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 15.000 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**Ação:** IMPLANTAÇÃO DA ASSESSORIA DE AQUISIÇÕES E ALIENAÇÕES ESPECIAIS

**Descrição:** Reformulação e modernização do espaço físico.

**Finalidade:** Incluir o FUNCOPA na estrutura da SMF.

**Produto:** Estruturação física implantada

**Unidade de Medida**: Percentual

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 0 | 100 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 10.000 | 10.000 | 0 | 20.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 10.000 | 10.000 | 0 | 20.000 |
| TOTAL GERAL | 0 | 20.000 | 20.000 | 0 | 40.000 |

1. **SEGURANÇA INTEGRADA**

**Ação:** PORTO ALEGRE RESILIENTE

**Descrição:** Ação integrada entre os órgãos municipais e setores da sociedade para a construção e implementação de Plano de Resiliência em Porto Alegre.

**Finalidade:** Criar uma cultura de resiliência que ajude a cidade a se preparar, se adaptar e, rapidamente, se recuperar de choques, tensões, desastres e eventos adversos.

**Produto:** Plano de Resiliência

**Unidade de Medida**: Percentual de etapas concluídas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | 0 | 100 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |

1. **VOCÊ SERVIDOR**

**Ação:** DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS

**Descrição:** Executar ações permanentes, atividades e projetos especiais para o desenvolvimento profissional dos quadros de servidores.

**Finalidade:** Desenvolver competências técnicas e habilidades de gestão, através de ações que não envolvam formação e capacitação formais, priorizando ações de desenvolvimento de equipes e gestores, ampliando o grau de aderência dos quadros aos processos de trabalho internos, otimizando recursos humanos com vistas ao atingimento dos objetivos e resultados do trabalho executado pelos servidores no exercício de suas atribuições e funções públicas municipais, bem como formar multiplicadores e facilitadores do processo de desenvolvimento profissional permanente.

**Produto:** Servidores desenvolvidos

**Unidade de Medida:** Equipes de trabalho atingidas/ano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  | - | 150 | 160 | 170 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**Ação:** GESTÃO DA SELEÇÃO E INGRESSO DE PESSOAL

**Descrição:** Executar ações permanentes, atividades específicas e projetos especiais voltados à qualificação as rotinas e entregas vinculados aos processos de trabalho de seleção e ingresso de pessoal na Administração Centralizada.

**Finalidade:** Captar e disponibilizar servidores mais qualificados e alinhados com as funções a serem desempenhadas na Administração Municipal, dando condições para que sejam mais efetivos nos processos de trabalho onde serão alocados.

**Produto:** Realização dos concursos municipais

**Unidade de Medida:** Percentual de realização de concursos autorizados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 80% | 80% | 80% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**Ação:** GESTÃO DAS CARREIRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

**Descrição:** Executar atividades, ações permanentes e projetos especiais visando qualificar os processos de trabalhos e políticas gerais de gestão de pessoas, no âmbito dos respectivos Planos de Carreira no âmbito da Administração Centralizada (AC).

**Finalidade:** Desenvolver e utilizar ferramentas, metodologias e mecanismos legais para a gestão dos quadros de pessoal visando mantê-los motivados e efetivos no exercício de suas atribuições formais nos processos de trabalho que compõem o modelo operacional do Executivo Municipal.

**Produto:** Permanência nos quadros de pessoal

**Unidade de Medida:** Tempo em anos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 17,5 | 18,0 | 18,5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**Ação:** GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

**Descrição:** Executar ações, operações, atividades e projetos especiais vinculados aos processos de trabalhos inerentes vida funcional do quadro de servidores da Administração Centralizada, com a análise e registro de vantagens e direitos, gestão e execução da folha de pagamento e atendimento das demandas funcionais dos servidores municipais.

**Finalidade:** Qualificar e otimizar o processo de administração de pessoal mantendo canal permanente de atendimento ao servidor bem como a atualização e adequação à legislação vigente dos registros funcionais, das concessões de gratificações, vantagens e benefícios, com vistas à satisfação do servidor quanto a regularidade funcional, bem como junto aos canais de controle interno e externo.

**Produto:** Registros implementados em folha de pagamento

**Unidade de Medida:** Percentual de processos implementados em folha de pagamento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

1. **PORTO VIVER**

**Ação:** PAC CIDADES HISTÓRICAS

**Descrição:** Revitalização ou restauração de imóveis e espaços públicos tombados por meio de recursos federais do PAC Cidades Históricas.

**Finalidade:** Garantir a revitalização ou restauração de imóveis e espaços públicos tombados.

**Produto:** Imóveis e espaços públicos tombados revitalizados ou restaurados

**Unidade de Medida:** Número acumulado

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| **Metas:**  |  | 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | TOTAL |
| Despesas Correntes | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |
| Despesas de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GERAL | 0 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 30.000 |

**VI) Indicadores de programa incluídos:**

1. **CIDADE EM TRANSFORMAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador(es)** | **Unidade de Medida** | **Índice recente** | **Índice desejado** |
| Novas áreas verdes implantadas | Número acumulado | 5 | 11 |
| Rede de drenagem executada | Kms acumulados | 2.500 | 10.000 |
| Projetos viários elaborados | Número acumulado | 18 | 68 |

**VII) Indicadores de programa alterados:**

1. **VOCÊ SERVIDOR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador(es)** | **Unidade de Medida** | **Índice recente** | **Índice desejado** |
| Tempo de Permanência dos Servidores nos Quadros Municipais | Anos de permanência | 17 | 19 |
| Satisfação no Trabalho dos Servidores Municipais | Percentual de satisfação | - | 60 |

**VIII) Indicadores de programa excluídos:**

1. **CIDADE EM TRANSFORMAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador(es)** | **Unidade de Medida** | **Índice recente** | **Índice desejado** |
| Cumprimento da execução físico financeiro das obras de mobilidade urbana  | Percentual acumulado | 30 | 100 |
| Áreas verdes revitalizadas | Número | 1 | 3 |

**IX) Programas alterados:**

1. **PORTO VIVER**

**Público-alvo:** População em geral.

1. **PORTO DA IGUALDADE**

**Público-alvo:** População em geral.